



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno **17/10/2017** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

DETERMINA N.659/STP

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n.50/2016, a mezzo Me.Pa., della fornitura di n. 3 "Kit basso rischio per squadre di emergenza, attrezzatura per due addetti in armadio vetrato".

- O.d.A. n. 3880311 - CIG Z14200F697.

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice degli appalti pubblici”;

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

VISTO l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

PREMESSO che:

- Sono pervenute a mezzo mail richieste di acquisizione/sostituzione di armadi antincendio presso il Blocco Parto del P.O. di Pescara nonché presso l’U.O. di Rianimazione del P.O. di Penne;

Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria “ICT 2009- Prodotti per l’informatica e le telecomunicazioni -;

- L’Ing. Vincenzo Lo Mele ha provveduto alla determinazione delle caratteristiche tecniche nonché del quantitativo di acquisto, come da schede agli atti del Servizio;

CONSIDERATO che:

- Il prodotto in argomento con le caratteristiche tecniche individuate, ovvero con la dotazione ritenuta indispensabile, è risultato offerto, fra le ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A., dal seguente operatore economico:

FRANCESCO FORNARI di Taranto per “Kit basso rischio per squadre di emergenza, attrezzatura per due addetti in armadio vetrato” al prezzo unitario di € 1.312,34 IVA esclusa;

Pertanto in data 05/10/2017 è stato emesso l’O.d.A. agli atti del servizio, n. 3880311 - CIG Z14200F697 - n. 3 (tre) “Kit basso rischio per squadre di emergenza, attrezzatura per due addetti in armadio vetrato” al prezzo complessivo di € 3.937,02 IVA esclusa - € 4.803,16 IVA inclusa;

- In pari data il fornitore ha accettato l’ordine in questione;

VISTO l’art. 1, comma 450 delle L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.;

VISTO l’art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

D I S P O N E

1) di AFFIDARE, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per le esigenze di UU.OO. varie dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda di “- n. 3 (tre) “Kit basso rischio per squadre di emergenza, attrezzatura per due addetti in armadio vetrato” alla ditta **FRANCESCO FORNARI di Taranto**, per l'importo complessivo di **€ 4.803,16 IVA inclusa - O.d.A. n. 3880311 - CIG Z14200F697 -**;

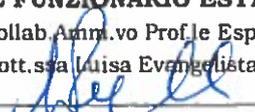
2) di RIFERIRE il complessivo importo di **€ 4.803,16 IVA inclusa** alla voce di conto 701020106 del Bilancio relativo all'anno 2017;

3) di DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

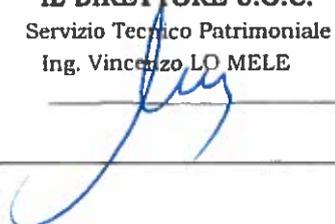
4) di DISPORRE che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Collab. Amm.vo Prof.le Esp.
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE U.O.C.**

Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo LO MELE



La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |
-